

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Yayın içeriğine yönelik sorularınız için

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu
Bütçe Grubu

Tel: +(312) 454 73 50 - 454 73 53/ 454 73 55

Faks + (312) 425 35 85

İnternet

<http://www.tuik.gov.tr>

E - posta

pergrup@tuik.gov.tr

Türkiye İstatistik Kurumu

Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06420, Çankaya ANKARA / TÜRKİYE

Bakan Sunuşu

Her türlü ulusal ve uluslararası, sosyal, ekonomik ve diğer gelişme hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin başarıya ulaşması, güncel ve güvenilir istatistiksel çalışmalara dayandırılmasına bağlıdır. Karar alım sürecinde kaliteli, güncel, güvenilir istatistiklere ihtiyaç her geçen gün artmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu, uluslararası standartlara uygun şekilde istatistik altyapısını geliştirme gayreti ve resmi istatistik alanında ülkemizde güçlü ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu ile hareket edip, kaliteli ve karşılaştırılabilir verilerin istenilen ayrıntıda üretilmesi sürecinde idari kapasitenin yanı sıra teknik ve mali imkanların da etkin kullanımına olan gerekliliğin bilincinde adımlar atmaktadır.

Bu kapsamda Türkiye İstatistik Kurumu; 2020 yılına ait yapmayı taahhüt ettiği faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve bütçe kullanımına ilişkin olarak Türkiye Büyük Millet Meclisini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 2020 Yılı Performans Programını, "Program Bütçe Esasları"na uygun şekilde hazırlamıştır.

Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı bütçeleme hayata geçmesi, bütçeleme sistemimiz açısından yeni bir reform niteliği taşımaktadır. Program bütçe anlayışı, harcama önceliklerinin geliştirilmesini ve kamu hizmetlerinin miktar ve kalitesinin iyileştirilmesini amaçlamakta, böylelikle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan bütçeleri, politika önceliklerine odaklı, daha açık ve anlaşılır hale getirmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumunun tüm yönetici ve çalışanlarına bu kapsamda yürüttükleri değerli çalışmalarından ve katkılarından dolayı teşekkür eder, programın başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı

Başkan Sunuşu

Ülkemizin uzun vadeli amaçları ve 11. Kalkınma Planındaki hedeflerine ulaşabilmesi sürecinde karar alıcıların elini güçlendiren en değerli sermaye bilgisidir. Ekonomik kararların etkinliği, toplumsal sorunların çözümü, sağlıklı ve güçlü bir istatistik altyapısını gerektirmektedir. Türkiye İstatistik Kurumu, 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin istatistik altyapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur.

Performans programları, ülkemiz Kalkınma Planı, Orta Vadeli Programları ve Yıllık Programları ile uyumlu şekilde bütünsel bir yaklaşım içerisinde hazırlanan Stratejik Planların yıllık faaliyetlerini belirleyen çerçevesidir. Bu kapsamda, Kurumumuz da ülkemizin ihtiyaç duyduğu ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistikleri üretmek için yürüteceği faaliyetleri, her türlü kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını her yıl düzenli olarak hazırlamaktadır.

Kurum Performans Programları, bir mali yıl içinde yürütülecek istatistik üretim faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini göstermekte ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil etmektedir.

Kamu hizmetlerinde ulaşılmak istenen hedeflere odaklanan program bütçe anlayışıyla hazırlanan performans programı, idaremizin hizmet sunumu ve idari yapısının etkinliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

TÜİK 2017-2021 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, plan bütçe ilişkisi içinde, sonuç odaklı bir anlayışla ve "Program Bütçe Esasları"na uygun şekilde hazırlanan 2020 yılı Performans Programında, "İstatistik Programı"nın 3 ana faaliyet ve 3 anahtar gösterge ile yürütülmesi ve izlenmesi hedeflenmiştir.

Programda emeği geçen Kurum çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılı bir uygulama yılı dilerim.

Yinal YAĞAN
Başkan V.

İÇİNDEKİLER	Sayfa
Bakan Sunuşu	iii
Başkan Sunuşu	v
İçindekiler	vii
Kısaltmalar	ix
I. Genel Bilgiler	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Teşkilat Yapısı	2
D. Kuruma İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Kaynaklar	3
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
E. İnsan Kaynakları	5
II. Performans Bilgileri	7
A. Temel Politika ve Öncelikler	7
1. Plan ve Programlar	7
2. Kalkınma Plan ve Programları	8
3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları	9
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler	12
1. Program Performans Bilgisi	12
1.1. Anahtar Göstergeler	12
1.2. Programın Ödenek ve Harcama Verileri	13
1.3. Program Kapsamında Yürütülen Alt Programlar	14
1.4. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Ödenek Harcama Durumu	15
1.5. Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	15
2. İdare Performans Bilgisi	16
2.1. Alt Program Performans Göstergeleri	17
2.2. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri	20
3. Faaliyet Maliyet Tabloları	21
4. Uluslararası Projeler	28
D. İdarenin Kaynak İhtiyacı	30
1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	30
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	31
E. Diğer Hususlar	32
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	32
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	33
Ek	
1. TÜİK, merkez teşkilat şeması	34
2. TÜİK, taşra teşkilatı (26 bölge müdürlüğü ve sorumluluk alanına giren iller)	35
Tablo Listesi	
1.1 Fiziki kaynakların sayısal dağılımı	3
1.2 Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı	4
1.3 Personelin istihdam şekline göre dağılımı	6
1.4 Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı	6
1.5 Alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi	11
Şekil Listesi	
1.1. Üniversite mezunu kadrolu personelin meslek dallarına göre dağılımı	6

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AİS	Avrupa İstatistik Sistemi
BHİM	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
DG ECFIN	Avrupa Komisyonu Ekonomik ve Mali İşler Genel Müdürlüğü
DHD	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Eurostat	Avrupa Birliği İstatistik Ofisi
IPA	Katılım Öncesi Yardım Aracı
MBP	Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
OVP	Orta Vadeli Program
PD	Personel Daire Başkanlığı
RİP	Resmi İstatistik Programı
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SMIS	İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi
UVGS	Uluslararası Veri Gönderim Sistemi
UVYT	Ulusal Veri Yayınlama Takvimi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak."

Vizyonumuz

"Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak."

Temel Değerlerimiz

Bilimsellik
Mesleki Bağımsızlık
Kullanıcı Odaklılık
Güvenilirlik
Veri Gizliliği ve Güvenliği
Tarafsızlık
Şeffaflık
Erişilebilirlik
Yenilikçilik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda yapılan değişiklikler ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) 5429 sayılı Kanunda belirtilen Resmî İstatistik Programını hazırlamak.
- b) Resmî İstatistik Programı ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Resmî istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- ç) Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- d) Resmî istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.
- e) İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- f) İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- g) Resmî İstatistik Programının kurum ve kuruluşlara verdiği resmî istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Kalkınma planları, Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politika çalışmalarını yürütmek; Kurumun stratejik

plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.

h) Resmî İstatistik Programının uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.

i) İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.

i) 5429 sayılı Kanunda belirtilen ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlararası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.

j) Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.

k) İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.

l) İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.

m) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Başkanlık, yükseköğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir.

C. Teşkilat Yapısı

9.07.2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 99. maddesi ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 1., 2., 3. ve 49. maddeleri değiştirilmiş olup 16. ila 25. maddeleri, 34. ila 48. maddeleri, 50. ila 52. maddeleri, 55. ila 58. maddeleri, geçici 1. ila geçici 10. maddeleri, geçici 12. ila 14. maddeleri, ekli (I) ve (II) sayılı cetvelleri yürürlükten kaldırılmıştır. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 598. ila 614. maddeleri ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına ilişkin yeni düzenlemeler getirilmiştir. Bu kararname ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı görev ve yetkileri ile teşkilatlanması düzenlenmiştir.

İstatistik Konseyi, Resmi İstatistik Programı (RİP) ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur.

TÜİK Başkanlığı ise, ilgili mevzuatın (5429 sayılı Kanun ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) uygulanmasını sağlamak ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur. Kararnamenin 602. Maddesine göre Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı; merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 604. maddesi ile Kurumun görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu birimleri 16 daire başkanlığından oluşturulmuş, diğer birimler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGD), Personel Daire Başkanlığı (PD), Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHD), Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİM)'dir. Kararnamenin 614. maddesi ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün (DÖSİM) kurulabileceği de hükme bağlanmıştır. TÜİK'in hizmet birimlerinin yer aldığı teşkilat şeması Ek 1'de verilmiştir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 608. maddesi ile Kurumun taşra teşkilatının, bölge müdürlüklerinden ve ihtiyaç halinde kurulabileceği belirtilen il irtibat bürolarından oluşabileceği hükme bağlanmıştır. Taşra teşkilatı, ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerine ilişkin olarak, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin altyapısını oluşturmak ve üretmekle görevlidir.

703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK) 99. maddesinin d fıkrası ile Kurumun taşra teşkilatına ilişkin 5429'da yer alan düzenlemeler iptal edilmiş olsa da 703 sayılı KHK'nın geçici 16. maddesine istinaden taşra teşkilatı görevleri, yeni bir düzenlemeye kadar 26 Bölge Müdürlüğü ve 1 adet il irtibat bürosu vasıtasıyla yürütmeye devam etmektedir. Söz konusu 26 Bölge Müdürlüğü 2003 yılında İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması'na göre yapılandırılmış olup bölge müdürlükleri ve sorumluluk alanlarına giren liste Ek 2'de sunulmuştur.

D. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Kaynaklar

TÜİK'te çalışmalar, merkez ve taşra olmak üzere toplam 31 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 25'i tahsisli, 6'sı ise kiralıktır. Kurumda son yıllarda taşıt kullanımı kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmekte olup, taşıtların önemli bir kısmı veri toplayan bölge müdürlükleri için kiralanmaktadır.

2019 yılında ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi için 110 taşıt kiralanmış olup, 93 taşıt veri toplama görevini yapan taşra teşkilatı için ayrılmıştır. Aralık 2019 itibarıyla kullanılan fiziki kaynakların dağılımı Tablo 1.1'de sunulmuştur.

1.1. Fiziki kaynakların sayısal dağılımı, Aralık 2019

Fiziki kaynaklar	Toplam	Merkez	Taşra
Tahsisli hizmet binaları	25	1	24
Kiralık hizmet binaları	6	0	6
Demirbaş taşıtlar	4	4*	0
Kiralık taşıtlar	110	17	93

(*) DÖSİM'e kayıtlı 1 adet otomobil Merkez toplamına dahildir

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜİK'te, bilişim ve karar süreçlerinin hızlandırılması, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojileri etkin kılınarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası hakimdir.

Dünyadaki gelişmelere bağlı olarak TÜİK'te, özellikle 90'lı yıllardan itibaren bilişim teknolojileri açısından önemli atılımlar gerçekleştirilmiş, bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmış ve gelişmeler takip edilerek sisteme adapte edilmiştir. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmalarını her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; verilerin toplanması, işlenmesi ve dağıtım aşamalarında teknolojik yeniliklerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda toplanmakta, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve süratli bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır.

TÜİK'te; yazılım, donanım ve güvenlik alanlarındaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve gelişmelere bağlı olarak gereksinimleri karşılayacak bilgi sistemleri ve hizmetleri sağlanmaktadır. Bilişim alanında verilen hizmetler "Yazılım ve Veritabanları", "Sunucu Sistemleri", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri" olarak dört ana başlıkta toplanabilir.

Son yıllarda kişisel ve mobil bilgisayarlar, sunucu sistemleri gibi iletişim araçları, veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayırımında sayısal dağılımı, Aralık 2019 itibarıyla Tablo 1.2’de sunulmuştur.

1.2. Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı, Aralık 2019

Bilişim ve iletişim araçları	2019		
	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel bilgisayarlar	2 549	1 268	1 281
Mobil bilgisayarlar	3 520	154	3 366
Yazıcı	711	288	423
Video konferans	71	17	54

Kurumda bilişim ve iletişim teknolojileri ve kullanım alanları aşağıdaki şekilde özetlenebilir;

TÜİK yönetsel konularda ve istatistik üretim sürecinin her aşamasında bilişim teknolojilerini yaygın ve etkin biçimde kullanmaktadır. İstatistik üretiminin önemli bir aşaması olan veri toplama süreçlerinde olabildiğince bilişim imkanlarından faydalanılmaktadır. Bu amaçla, TÜİK tarafından kaynağından veri toplama için çeşitli platformlarda veri giriş imkanı sunan “Harzemli Platformu” geliştirilmiştir.

Harzemli Platformu; yazılım geliştirme süreçlerinin standart hale getirilmesini hedefleyen, soru formu metaveri bilgisine dayalı, ortak sınıflama verilerini kullanarak çevrimiçi ve çevrimdışı modda veri toplayan, çevrimdışı modda toplanan verileri internet bağlantısı sağlandığında web servisleri aracılığıyla merkezi veri tabanlarına aktaran, Bilgisayar Destekli Telefonla Görüşme teknolojisi kullanılarak veri toplanabilen, mobil uygulamalar ile alanda zaman/kişisi damgalı konum alabilen, barkod okuma özelliğini destekleyen, bölge müdürlükleri için etkin bir alan organizasyonu yapmaya imkan sağlayan, veri işleme ve analiz işlemleri için çeşitli raporlama modüllerine sahiptir.

Web tabanlı veri toplama uygulamaları, çoğunlukla doğrudan anket birimleri tarafından kullanılmaktadır. Bu süreçte merkezi kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemi kullanılmakta, tüm anket birimlerinin kendi anket formlarına güvenli bir şekilde erişimi sağlanmaktadır. Aynı kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemi, aktif izin ile entegre şekilde, Kurum içi kullanıcılar tarafından da uygulama ve bilişim kaynaklarına erişim için de kullanılmaktadır.

İdari kayıtlara dayalı verilerde ise, uygun altyapısı olan kurumlardaki veriler, web servisi aracılığı ile merkezi veri tabanlarında güncellenmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Adres Veritabanı ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi bilgileri, güncel olarak sağlanabilmektedir.

Veri toplama süreci sonrasında tüm veriler, elektronik ortamlarda merkezi veritabanlarına aktarılmaktadır. TÜİK veri tabanı platformlarında; üretim, kurumsal ve dağıtım olmak üzere üç farklı yapıdan oluşan bir veri mimarisi benimsenmiştir. Üretim veri tabanları cari döneme ait bilgilerin toplandığı ve verilerin temizlenmesine ilişkin güncellemelerin gerçekleştirildiği operasyonel veri tabanlarıdır. Kurumsal veritabanları, güncelleme işlemi tamamlanmış, tarihsel boyutta, en detay verileri içeren, kullanım yetkileri ayarlanmış, veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünleri sağlanmış ve kurum içi analiz/raporlamalara yönelik nihai veri tabanlarıdır.

Yeni web sitesi; 2013 yılında güncellenen TÜİK’ web sitesi ve bağlı uygulamalar, günümüz teknolojileri, ulusal ve uluslararası benzer faaliyet gösteren kurumların trendleri, teknolojileri ve istatistik dağıtım standartları kapsamında, kullanıcı dostu, mobil cihazlarla uyumlu, esnek, erişilebilir ve WCAG kriterlerine uygun bir sistem

kurmak üzere yeniden geliştirilmektedir. 2020 yılında tamamlanması planlanan yeni web sitesinin sahip olacağı özellikler aşağıda belirtilmiştir.

- Gelişmiş arama motoru,
- Etkin loglama mekanizması,
- Çoklu dil desteği,
- Üyelik sistemi,
- Etkin cachleme mekanizması,
- Etkin içerik yönetimi mekanizması,
- Farklı çözünürlüklere göre uyum sağlama,
- Modüler yapı

Dağıtım veritabanları; kurumsal veri tabanlarından beslenen, toplulaştırılmış, özellikle kurum dışı kullanıcılara dağıtım amaçlı açılmış olan veri tabanlarıdır. Dağıtım veritabanları için, mevcut verilerin belirli bir takvim dahilinde aktarıldığı, standart yedekleme politikalarının oluşturulduğu ve düzenli yedeklemelerin yapıldığı, web ve web servis ara yüzü bulunan Merkezi Veri Dağıtım Sistemi geliştirilmiştir.

Toplanan verilerin işlenmesi, analizi ve raporlama süreçlerinde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra veriler arası ilişkisel bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablolama işlemlerine imkan sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlara bir de Kurum çapında kullanılan ve 'Büyük Veri' de dahil olmak üzere Kurumdaki tüm veri kaynaklarında veri görselleştirme imkânı sunan bir 'İş Zekâsı' yazılımı eklenmiştir.

Veri işleme süreçlerinin etkin yürütülmesi için yerel ağ altyapısında ethernet, merkez ile taşra birimleri arasındaki bağlantıda MPLS-VPN, internet bağlantısında da metroethernet teknolojileri kullanılmaktadır. Ayrıca, veri güvenliğini sağlamak ve saldırılara karşı, internet girişi ile birlikte, uygulama ve veri tabanı sunucuları arasında donanımsal ve yazılımsal güvenlik duvarı kurulmuştur. Kurumsal antivirüs sistemleri ile, virüslerin ve spam e-postaların ağ üzerinde dolaşımının engellenmesi sağlanmıştır. Web tabanlı uygulamalarda ve merkezi veritabanlarında, güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

İstatistiksel bilgi dağıtım sistemleri ve kurumsal diğer tüm Kurum hizmetlerinin sunulduğu web sitesinin de yeni teknolojiler kullanılarak, güncel ve modern bir tasarımla sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

İstatistik üretiminin yanı sıra yönetsel çalışma alanlarında da bilişim altyapısı kullanılmaktadır. Kurumda, merkez ve taşra teşkilatı, otomasyon sistemlerine dahil edilerek, kağıt üzerinde yürütülen evrak ve kurum yönetim süreçleri, elektronik belge yönetimi ve e-imza, personel, yemekhane, telefon rehberi, donanım/yazılım envanter uygulaması projeleri şeklinde, web ortamında geliştirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Eğitim hizmetleri kapsamında Web Tabanlı Uzmanlık Eğitim ve Sınav Sistemi, Uzaktan Eğitim Aracı (Interwise, Video Konferans) sistemleri kurulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumsal Eğitim Yönetim Sistemi yazılımı da geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

E. İnsan Kaynakları

Kamu yönetiminin her alanında, eğitilmiş, konusunda uzman ve nitelikli personelle iş yapma anlayışının hakim olduğu günümüzde, TÜİK bünyesinde de konusunda uzman, veriyi toplayan, işleyen ve kamuoyuna sunulmak üzere hazırlayan nitelikli personelin önemi daha da artmış ve personel politikası bu yönde oluşturulmuştur. Bu bağlamda, özellikle son yıllarda Kurumun, dünya ölçeğinde vizyon sahibi bir kuruluş olma amacına yönelik köklü değişiklikler yapılmış, genç beyinlerin Kurumda çalışmasına imkan sağlanmıştır.

TÜİK'te, Aralık 2019 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 879 kişidir. Kurum personelinin %42'si kadrolu, %51'i sözleşmeli personel (696), %7'si de diğer sözleşmeli personel, sürekli işçi, işçi (696) ve bilişim personeli olarak istihdam edilmektedir.

1.3 Personelin istihdam şekline göre sayısal dağılımı, Aralık 2019

İstihdam şekli	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 879	1 248	2 631
Kadrolu personel	1 630	903	727
Sözleşmeli personel (696)	1 972	166	1 806
İşçi (696) - Sürekli işçi	265	167	98
Bilişim personeli	11	11	-
Diğer sözleşmeli personel	1	1	-

Kurum personelinin önemli bir kısmı veri toplamakla görevli taşra teşkilatında (%68) istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.3'te sunulmuştur.

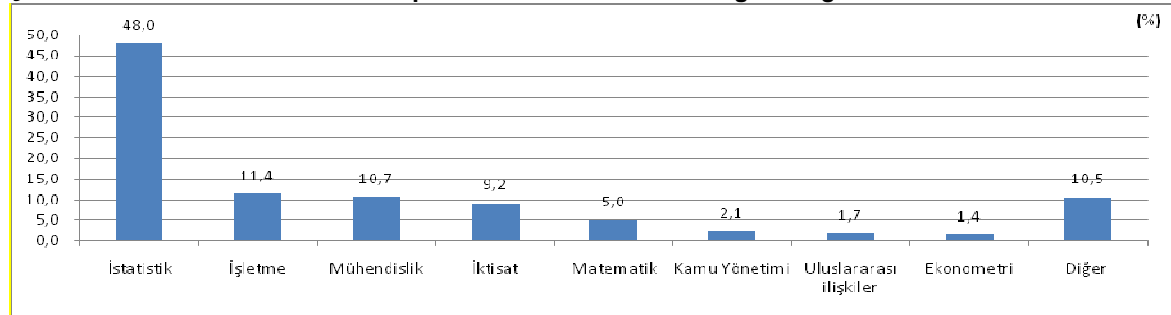
TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Aralık 2019 tarihi itibarıyla çalışan 3 879 personelin %64,9'u lisans ve üstü okul, %18,3'ü ise yüksekokul mezunudur. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı Tablo 1.4'te sunulmuştur.

1.4. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı

	2019 Aralık		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 879	1 248	2 631
Lise ve altı	652	255	397
Yüksekokul	708	126	582
Lisans	2 109	623	1 486
Yüksek lisans ve doktora	410	244	166

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun kadrolu personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %48'ini istatistik bölümü mezunları oluştururken, bunu işletme, mühendislik ve iktisat bölümleri takip etmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1'de sunulmuştur.

Şekil 1. Üniversite mezunu kadrolu personelin meslek dallarına göre dağılımı



Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmak, gelişmesine katkı sağlamak amacıyla her türlü eğitim programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, uzman yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini, teknik bilgilerini Kurum içinde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla "Uzmanlık Alan Eğitimi"

verilmektedir. Uzman yardımcıları, Kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmaktadır.

Cari çalışmaları yürütmekte olan daire başkanlıklarındaki ilgili gruplar ile bölge müdürlüklerinde söz konusu iş sorumlularının yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını, metodoloji, veri toplama, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. detay konuları tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla "Eğitim ve Değerlendirme Toplantı Programı" düzenlenmektedir.

Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi ve dünyadaki gelişmeleri takip edebilmesi için yurt dışı eğitim imkanlarından da yararlandırılmaktadır. Bu bağlamda, yurt dışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyetlere gerek merkez gerekse taşra teşkilatı personeli tarafından katılım sağlanmaktadır. Yurt dışı faaliyet dönüşünde ise kazanılmış olan bilgi ve deneyimin paylaşılması amacıyla, öncelikli olarak çalışılan birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin iş hayatına atılmadan önce TÜİK'e ilişkin farkındalık kazanmaları, görüş oluşması ve kariyer adımlarında tercihlerini TÜİK'ten yana kullanmaları önemsenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl "TÜİK'te, Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge" kapsamında ortalama 100 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmaktadır.

II. Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler

TÜİK'in, 2020 yılı Performans Programının hazırlık sürecinde;

- TÜİK, 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı,
- 11. Kalkınma Planı (2019-2023),
- Yeni Ekonomi Programı/Orta Vadeli Program (OVP) (2019-2021), 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Avrupa Birliği (AB) İstatistik Üretim Sistemine Uyum Çalışmaları,
- 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde en önemli kriterler olmuştur.

1. Plan ve Programlar

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu ile TÜİK'te, ulusal düzeyde resmi istatistikler konusunda önemli düzenlemeler içeren RİP'in hazırlanması ve istatistik üretiminin bu program çerçevesinde yapılması hükme bağlanmıştır. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak nitelendirilen çok yıllık planlama dönemine geçiş uygulamaları başlatılmış, bu kapsamda kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. TÜİK'te, ilki 2007-2011, ikincisi 2012-2016 dönemi olmak üzere stratejik planlar hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Aynı dönemler için RİP'de hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek, gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2017-2021 dönemi Stratejik Planı'nın uygulama sürecinde, Cumhurbaşkanlığı'nın 03.08.2018 tarihinde yayımlanan "100 Günlük İcraat Programı" kapsamında "Bakanlıklar ve Kurumların 2019–2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması" icraatı nedeniyle Kurum Planı'nın 2019-2023'e göre yeniden hazırlanması söz konusu olmuştur. Kurumun, 2017-2021 dönemi ve 2019-2023 dönemi Stratejik Planları ile 2017-2021 dönemi RİP'i kaliteli istatistik üretimi esasına dayandırılmıştır.

Bu kavram sadece istatistiksel ürün/çıktıların kalitesi olarak değil, verinin toplanmasından sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak değerlendirilmektedir. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, insan gücü ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir.

Kurumun yayımladığı plan ve programlar kapsamında;

- Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ile kurumsal etkinliğin artırılması sağlanacak,
- İstatistik ürünlerin sunumunda, güvenilirlik, güncellik, tarafsızlık, tutarlılık, istatistikî gizlilik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacak,
- İstatistik üretiminde ve yayımında karşılaşılan mükerrerlikler önlenecek, zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacak,
- TÜİK'in yayımladığı verilerin yanı sıra, RİP'te diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilmesi öngörülen veriler resmi istatistik olarak kabul edilecek, böylece, ihtiyaç duyulan her alanda güvenilir tek bir resmi istatistik üretilmesi sağlanacak,
- İdari kayıtların istatistik üretiminde daha fazla kullanımı sağlanacak,
- Kamusal hizmet sunumunda tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kullanıcı memnuniyeti esas alınacak,
- Bireysel verilerin gizliliği ve kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi esas alınacak,
- Kurumun personel kapasitesi, değişen şartlara ve çalışmalara hızlı ve etkin bir biçimde cevap verebilecek şekilde oluşturulacak,
- İstatistik üretim süreçlerini ve organizasyon altyapısını geliştirmek amacıyla yeni teknolojilerin kullanımı arttırılacaktır.

2. Kalkınma Plan ve Programları

TÜİK'te yürütülen faaliyetler, görev ve sorumluluklar ülke plan ve programları, üst politika belgeleri kapsamında verilen sorumluluklar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecinde de üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuş ve stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiştir. TÜİK'te, 2020 yılında, kurumsal olarak belirlenen stratejilerin yanı sıra, On Birinci Kalkınma Planı, "Yeni Ekonomi Programı/Orta Vadeli Program (OVP) (2019-2021)" ve 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı dikkate alınarak istatistik bilgiler üretilecektir. Ayrıca, performans programının hazırlanmasından sonra yürürlüğe giren "2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı"nda TÜİK'e verilmiş sorumluluklarda dikkate alınacaktır. 2020 yılında üst politika belgeleri kapsamında "sorumlu" olunan Politika/Tedbir/Eylemler aşağıda verilmiştir. Bunların dışında kalan "ilgili"/"işbirliği yapılacak" kurum olunan eylem planları için de çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	2.1 İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
	2.2 Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
	2.3 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
	2.4 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
	2.5 Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim
Yeni Ekonomi Programı (OVP)(2019-2021)	2. Enflasyon
	3. Kamu Maliyesi
	5. Büyüme ve İstihdam
	7. Program ve Projeler/ İşgücü Piyasası

	7. Program ve Projeler/ Çevre ve Şehircilik
	7. Program ve Projeler/ Eğitim
	7. Program ve Projeler/ Gençlik ve Toplum
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 124. Eğitim-İşgücü Veri Tabanı güncelleştirilecektir.
	Tedbir 316. Genel Tarım Sayımının gerçekleştirilmesi için kurumlararası protokol ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	Tedbir 408. Kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır.
2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 403.1. Tarım sayımı yapılacaktır.
	Tedbir 711.1. Kırsal istatistiklerin il ve ilçe bazında üretilmesi için kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il/ilçe bazında yayımlanması sağlanacak ve kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır. Bu çerçevede, TÜİK Nüfus Yoğunluğu verileri ve AB Ulusal Arazi Örtüsü Sınıflandırma verileri ile iller bazında kır/kent tanımı ve İçişleri Bakanlığının yürütmekte olduğu Mekânsal Adres Kayıt Sistemi verileri kullanılacaktır.
	Tedbir 795.1. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesini teminen ülkemizde yaşayan nüfusun sosyo-ekonomik yapısına ilişkin konularda bütünleşik bilgi sağlayacak bir sistemin kurulması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 845.1. Ulusal sürdürülebilir kalkınma amaçları izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Ayrıca ulusal bir program olan RİP kapsamında da sorumlu olunan konularda istatistik üretimi yapılmakta ve Türkiye İstatistik Sistemi'nin koordinasyonu yürütülmektedir.

3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları

Türkiye'nin Avrupa Birliği (AB)'ne üyelik süreci kapsamında politika, mevzuat ve uygulamalarını uyumlaştırmakla yükümlü olduğu müktesebat başlıklarından birisini "İstatistik" oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Türkiye'de resmi istatistiklerin koordinasyonundan sorumlu kurum olan TÜİK'in, AB adaylık süreci çerçevesinde önemli görevleri bulunmaktadır.

Avrupa İstatistik Sistemi'ne (AİS) uyum, AB Konseyi ve Komisyonu tarafından kabul edilen istatistik mevzuatının, metodolojisinin ve diğer teknik unsurların benimsenmesi anlamına gelmektedir. Ayrıca AİS'e uyum, başta metodolojik konular olmak üzere, istatistik üretim sürecinin Avrupa standartlarına göre revize edilmesini kapsamaktadır. İstatistik alanında TÜİK tarafından yürütülmekte olan uyum çalışmalarının iki yönü bulunmaktadır:

- Birincisi, Türkiye İstatistik Sistemi'nin AB normları ile uyumlu hale getirilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıdır. Burada öngörülen temel hususlar, istatistiksel kayıt sistemlerinin geliştirilmesi, sınıflamalarda AB sistemlerinin benimsenmesi, üretilen verilerin çeşitliliğinin artırılması, tüm sistem içinde kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmaların koordine edilmesi ve bunlarla birlikte TÜİK'in idari kapasitesinin güçlendirilmesidir.
- İkincisi ise AB'ye uyum sürecinde ihtiyaç duyulan istatistiksel verilerin Avrupa İstatistikleri kalite standartlarına uygun bir biçimde sağlanmasıdır.

TÜİK bünyesinde AB'ye uyum yönünde kaydedilen ilerlemeler, gerek Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından geliştirilen mekanizmalar, gerekse Kurum içi çeşitli araçlar vasıtası ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Avrupa Komisyonu bünyesinde yer alan Avrupa Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri Genel Müdürlüğü tarafından her bir aday ülke için, AB'ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği "Ülke Raporu" yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, en son yayımlanan 29 Mayıs 2019 tarihli Türkiye 2019 Ülke Raporu'nda Türkiye'nin, istatistik alanında kısmen hazır olduğu belirtilmiştir. Söz

konusu raporda Türkiye'nin, kamu kurumlarının idari kayıtlarını ulusal hesaplar sistemine entegre etme konusunda iyi düzeyde ilerleme kaydetmiş olduğu fakat Avrupa Ulusal ve Bölgesel Hesaplar Sistemine uyumunu artırmaya, tarım ve göç istatistiklerinin geliştirilmeye devam etmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan "Ülke Raporları"nın yanı sıra, AB tarafından ulusal istatistik sistemlerinin bir bütün olarak değerlendirildiği "Emsal Tarama" çalışmaları da TÜİK koordinasyonunda 2011 ve 2015 yıllarında olmak üzere iki kez yürütülmüştür. Çalışmalarda TÜİK'in yanı sıra, Türkiye İstatistik Sistemi ve TÜİK'in sistemdeki koordinasyon rolü değerlendirilmiş, güçlü yönleri vurgulanmış ve çalışmayı yürüten bağımsız uzmanlar tarafından geliştirilmesi gereken alanlara ilişkin bazı tavsiyelerde bulunulmuştur. Söz konusu tavsiyelere dayanılarak oluşturulan geliştirme faaliyetlerinin tamamlanma durumları Eurostat tarafından yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu doğrultuda, İkinci Tur Emsal Tarama Faaliyeti Çalışması sonucunda belirlenen 38 adet geliştirme faaliyetinden, Kasım 2019 itibarıyla 25 tanesi tamamlanmıştır. Tamamlanan bu faaliyetlerin genellikle idari verilere erişim, kullanıcılar için iyileştirilmiş hizmet sağlanması, kalite usullerinin geliştirilmesi, kullanıcı ihtiyaçları ve memnuniyeti, TÜİK'in kurumsal kapasitesi, Türkiye İstatistik Sisteminin koordinasyonu alanlarında olduğu görülmektedir.

Bunun yanında, Eurostat tarafından AB'ye aday ve potansiyel aday ülkelerde "İstatistik" müktesebatının AB standartlarına uyum düzeyini izlemek amacıyla İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (Statistical Management Information System, SMIS+) çalışması yürütülmektedir. Eurostat tarafından yürütülen SMIS+ çalışmasının öz değerlendirme aşaması 20 Aralık 2019 tarihinde başlatılmıştır.

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

TÜİK, geçmiş stratejik planların uygulama sonuçları ile tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak, geleceği daha iyi planlamak ve yönetmek adına, istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

2017-2021 TÜİK Stratejik Planı'nın uygulama sürecinde, Cumhurbaşkanlığı'nın 03.08.2018 tarihinde yayımlanan "100 Günlük İcraat Programı" kapsamında "Bakanlıklar ve Kurumların 2019–2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması" icraatı nedeniyle Kurum Planı 2019-2023'e göre yeniden hazırlanmış, ancak güncelleme süreci tamamlanmadığından 2020 yılı Performans Programı Kurumun 2017-2021 dönemi Stratejik Plan'ına göre hazırlanmıştır. Planda, aşağıda sunulan 4 amaç ve 10 hedef yer almakta olup 2020 yılı için Program Bütçe kapsamında alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi Tablo 1.5'te sunulmuştur. Amaç 1 ve 2 "İstatistik Programı" ile Amaç 3 ve 4 ise "Yönetim ve Destek Programı" ile ilişkilendirilmiştir.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

Hedef 1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.

Hedef 2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

Hedef 1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılabilecektir.

Hedef 2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Hedef 1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

Hedef 2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.

Hedef 3. Kurumsal tanınırlık artırılabilecek ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

Tablo 1.5 Alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi *

Kurum: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			
Yıl: 2020			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
İSTATİSTİK	İSTATİSTİK HİZMETLERİ	Uluslararası standartlara uygun güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.	Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak. Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

* "II. Performans Bilgileri" bölümünde yer alan tablolar e-Bütçe sisteminden alınmıştır.

C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler

1. Program Performans Bilgisi

Program Adı:	İSTATİSTİK
Programı Yürüten İdare/İdareler:	
Program Sorumlusu:	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Programın Amacı:	Uluslararası Standartlara Uygun, Güvenilir ve Tutarlı İstatistik Üretilmesi ve Kullanıma Sunulması
Programın Kapsamı:	<p>Gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni, gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RİP kapsamında sorumlu olan kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılaması için gerekli çalışmaları yürütür. TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenmiştir.</p> <p>Mevcut istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra TÜİK istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. Veri toplamanın, işlemenin ve istatistik üretmenin daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirilmesi amaçlanır.</p> <p>Özellikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir.</p> <p>"İstatistik Programı", istatistik ihtiyacının belirlenmesinden istatistiklerin dağıtımına kadar olan tüm üretim sürecini ve istatistik üretim sürecinin iyileştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.</p>

1.1. Anahtar Göstergeler

- 1- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı
- 2- Resmi İstatistik Programının gerçekleşme oranı
- 3- Üretim süreci takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı	Yüzde	65	53	65	54	55	65

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sadece idari kayıtlara dayalı olarak üretilen istatistikler ile birden çok kaynak kullanılarak üretilen istatistikler kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: $[(\text{İdari kayıtlardan veri derlenerek üretilen istatistik sayısı}) / (\text{İdari kayıtlardan üretilen istatistik sayısı} + \text{alan uygulaması ile üretilen istatistik sayısı})] * 100$

Verinin Kaynağı: İstatistik üretmekle görevli daire başkanlıkları

Sorumlu İdare: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Resmi İstatistik Programının gerçekleşme oranı	Yüzde	95	96	96	97	97	97

Göstergeye İlişkin Açıklama: RİP'de sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması taahhüt edilen alt konu başlıkları kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: [Gerçekleşen alt konu başlığı sayısı/Gerçekleşmesi taahhüt edilen alt konu başlığı sayısı]*100

Verinin Kaynağı: Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Üretim süreci takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı	Yüzde	97,32	92	92	92	92	92

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünler ile takvimde yer alan 46 iş adımı kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: [Takvimdeki zamanlılığa uyulan iş adımı sayısı/Toplam iş adımı sayısı]*100

Verinin Kaynağı: İstatistik üretmekle görevli tüm birimler, Kayıt Sistemleri Daire Bşk., Metaveri ve Standartlar Daire Bşk., Veri Toplama Koordinasyonu Daire Bşk., Bölge Müdürlükleri

Sorumlu İdare: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

1.2. Programın Ödenek ve Harcama Verileri

Alt Programlar	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
İSTATİSTİK HİZMETLERİ	0	69.195.239	342.942.313	370.465.843	394.315.893

1.3. Program Kapsamında Yürütülen Alt Programlar

Alt Program Adı:	İSTATİSTİK HİZMETLERİ
Uygulayan İdare:	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Alt Programın Kapsamı:	<p>Gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni, gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RIP kapsamında sorumlu olan kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılaması için gerekli çalışmaları yürütür. TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenmiştir.</p> <p>Mevcut istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra TÜİK istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. Veri toplamanın, işlemenin ve istatistik üretiminin daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirilmesi amaçlanır. Özellikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir.</p> <p>Bu alt program, istatistik ihtiyacının belirlenmesinden istatistiklerin dağıtımına kadar olan tüm üretim sürecini ve istatistik üretim sürecinin iyileştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.</p>
Alt Program Hedefi:	Uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	Adet	0	4	4	4	4	4
2- Kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	60	62	62	63	65	65
3- Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi (en geç)	Gün	2,3	2,9	2,9	2,8	2,7	2,7
4- Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı	Yüzde	70	100	100	100	100	100
5- Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (kümülatif)	Yüzde	5	100	100	100	100	100
6- Meta veri yönetim sisteminin tamamlanma oranı (kümülatif)	Yüzde	20	80	80	100	100	100
7- Mevsimsel düzeltme otomasyon sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)	Adet	12	15	15	15	15	15
8- Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların ulusal veri yayımlama takvimine uyum oranı	Yüzde	95	94	94	95	95	95
9- TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programına uyum oranı	Yüzde	99	94	94	95	95	95
10- TÜİK web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	8	2	2	2	3	3
11- Uluslararası veri gönderim sistemi dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurumların oranı (kümülatif)	Yüzde	12,2	35	35	40	50	50

1.4. Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Ödenek Harcama Durumu

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon	0	15.428.995	29.678.599	32.550.744	34.664.664
2- İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım	0	26.356.907	50.699.096	55.605.504	59.216.651
3- İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt	0	27.409.337	262.564.618	282.309.595	300.434.578
T O P L A M	0	69.195.239	342.942.313	370.465.843	394.315.893

1.5. Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi Metaveri sisteminin oluşturulması Süreç Yönetimine geçilmesi Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması Harzemli platformunun geliştirilmesi
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım Yapılandırma Veri işleme ve analiz Dağıtım
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt	Veri toplama

2. İdare Performans Bilgisi

Program Adı:	İSTATİSTİK
Programı Yürüten İdare/İdareler:	
Program Sorumlusu:	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Programın Amacı:	Uluslararası Standartlara Uygun, Güvenilir ve Tutarlı İstatistik Üretilmesi ve Kullanıma Sunulması
Programın Kapsamı:	<p>Gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni, gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RİP kapsamında sorumlu olan kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılaması için gerekli çalışmaları yürütür. TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenmiştir.</p> <p>Mevcut istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra TÜİK istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. Veri toplamanın, işlemenin ve istatistik üretiminin daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirilmesi amaçlanır. Özellikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir.</p> <p>"İstatistik Programı", istatistik ihtiyacının belirlenmesinden istatistiklerin dağıtımına kadar olan tüm üretim sürecini ve istatistik üretim sürecinin iyileştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.</p>

Anahtar Göstergeler

- 1- İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı
- 2- Resmi İstatistik Programının gerçekleşme oranı
- 3- Üretim süreci takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı

Alt Program Adı:	İSTATİSTİK HİZMETLERİ
Uygulayan İdare:	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Alt Programın Kapsamı:	<p>Gelişen dünyada istatistik kullanımının önemi her düzeyde artmakta, buna bağlı olarak gerek yeni, gerekse daha detay ve çeşitte istatistik üretimine ihtiyaç duyulmaktadır. Ülke ve bölge genelinde üretilen istatistiklerin il düzeyinde, sektörel alt düzeyler itibarıyla üretilmesi beklenmekte olup TÜİK, gerek kendi ürettiği, gerekse RİP kapsamında sorumlu olan kamu kurumlarının ürettiği istatistiklerin ihtiyacı karşılaması için gerekli çalışmaları yürütür. TÜİK'te istatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normların dikkate alınmasıdır. İstatistiklerin üretimi ve dağıtımında kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi benimsenmiştir.</p> <p>Mevcut istatistiklerin üretilmesinin yanı sıra TÜİK istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmeyi ve geliştirmeyi önemser. Veri toplamanın, işlemenin ve istatistik üretiminin daha hızlı, daha doğru ve daha etkin hale getirilmesi amaçlanır. Özellikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılması hedeflenir.</p> <p>Bu alt program, istatistik ihtiyacının belirlenmesinden istatistiklerin dağıtımına kadar olan tüm üretim sürecini ve istatistik üretim sürecinin iyileştirilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.</p>
Alt Program Hedefi:	Uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

2.1. Alt Program Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	Adet	0	4	4	4	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: TÜİK tarafından üretilen ve yayımlanan haber bültenleri kapsamdadır. Gösterge "en çok" olarak tanımlanmış olup, hedefin altında kalmak esastır.

Hesaplama Yöntemi: Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı alınır.

Verinin Kaynağı: Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	60	62	62	63	65	65

Göstergeye İlişkin Açıklama: İstatistik kullanıcılarının, talep ve ihtiyaçlarının karşılanmasından duyduğu memnuniyet oranıdır. İstatistik kullanıcılarının memnuniyetini ölçmeye yönelik bir araştırma olan "Kullanıcı Memnuniyet Anketi" sonuçlarından yararlanarak hesaplanır.

Hesaplama Yöntemi: Memnuniyet toplamı/Toplam cevaplı soru sayısı

Verinin Kaynağı: Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk. tarafından yapılan "TÜİK Kullanıcı Memnuniyeti Anketi"

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi(en geç)	Gün	2,3	2,9	2,9	2,8	2,7	2,7

Göstergeye İlişkin Açıklama: Merkez ve Bölge Müdürlüklerine yapılan bilgi talepleri (Resmi yazı, mail ile gelen talepler) kapsama alınmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: [Bilgi taleplerinin toplam karşılanma süresi (iş günü)]/[Toplam bilgi talebi sayısı]

Verinin Kaynağı: Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı	Yüzde	70	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: İstatistiklerin üretim sürecinde kullanılan tüm ortak kategorik değişkenler kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: [Standartlaştırılmış ortak kategorik değişken sayısı/ Tüm ortak kategorik değişken sayısı] * 100

Verinin Kaynağı: İstatistik üreten daire başkanlıkları, Metaveri ve Standartlar Daire Bşk., Kayıt Sistemleri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (kümülatif)	Yüzde	5	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: İstatistiklerin üretim sürecinde sadece bir çalışmada kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenler kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: [Standartlaştırılmış ortak olmayan kategorik değişken sayısı/Tüm ortak olmayan kategorik değişken sayısı]*100

Verinin Kaynağı: İstatistik üreten daire başkanlıkları, Metaveri ve Standartlar Daire Bşk., Kayıt Sistemleri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Meta veri yönetim sisteminin tamamlanma oranı (kümülatif)	Yüzde	20	80	80	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: "Metaveri Yönetim Sistemi"nin geliştirilmesi, gereksinimlerin ve standartların belirlenmesi, sistemin tasarlanması, gerekli modüllerin yazılımının yapılması, kılavuzların ve standartlara ilişkin dokümanların hazırlanması, birimlerce modüllere içerik girişinin yapılmasının sağlanması, bakım ve güncelleme çalışmalarının yürütülmesini de içine alan çalışmaları kapsamaktadır.

Hesaplama Yöntemi: [Toplam (tanımlı iş adımları ağırlığı*tamamlanma yüzdesi)/100 (toplam ağırlık)]

Verinin Kaynağı: Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı, Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Mevsimsel düzeltme otomasyon sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)	Adet	12	15	15	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevsimsel düzeltme yapılan 15 çalışma kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: Mevsimsel düzeltme yapılan 15 çalışmadan, "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"ne adapte edilen çalışma sayısı

Verinin Kaynağı: Çalışmalarında mevsimsel düzeltme yapan daire başkanlıkları, Örneklem ve Araştırma Teknikleri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların ulusal veri yayımlama takvimine uyum oranı	Yüzde	95	94	94	95	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama: RİP kapsamındaki kurum ve kuruluşların, "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT)"nde yayımlayacaklarını belirttikleri haber bültenlerinin, takvime uyumlu yayımladıkları haber bültenlerine oranıdır.

Hesaplama Yöntemi: [Takvimde belirtilen tarih ve saatte yayınlanan haber bülteni sayısı/Takvimde yer alan toplam haber bülteni sayısı]*100

Verinin Kaynağı: Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk., Kayıt Sistemleri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programına uyum oranı	Yüzde	99	94	94	95	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama: RİP'te, TÜİK tarafından taahhüt edilen alt konu başlıkları kapsamdadır.

Hesaplama Yöntemi: [Gerçekleşen alt konu başlığı sayısı/Gerçekleşmesi taahhüt edilen alt konu başlığı sayısı]*100

Verinin Kaynağı: Kayıt Sistemleri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
10- TÜİK web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	8	2	2	2	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurum tarafından üretilen ve TÜİK internet sitesinde sunulan bilgilere erişim baz alınmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: [Toplam internet sayfası görüntülenme sayısı/Bir önceki yıl toplam internet sayfası görüntülenme sayısı] *100

Verinin Kaynağı: Bilişim Teknolojileri Daire Bşk.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
11- Uluslararası veri gönderim sistemi dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurumların oranı (kümülatif)	Yüzde	12,2	35	35	40	50	50

Göstergeye İlişkin Açıklama: RİP kapsamında, Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) ile veri gönderen kurumların, UVGS ile veri gönderen ve göndermeyen kurumlara oranıdır.

Hesaplama Yöntemi: $[RİP \text{ kapsamında UVGS ile veri gönderen kurumların sayısı} / RİP \text{ kapsamında UVGS ile veri gönderen ve göndermeyen kurumların toplam sayısı}] * 100$

Verinin Kaynağı: Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk.

2.2 . Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon	0	15.428.995	29.678.599	32.550.744	34.664.664
Bütçe İçi	0	15.428.995	29.678.599	32.550.744	34.664.664
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım	12.132.663	35.877.500	53.589.870	58.422.649	65.514.876
Bütçe İçi	0	26.356.907	50.699.096	55.605.504	59.216.651
Bütçe Dışı	12.132.663	9.520.593	2.890.774	2.817.145	6.298.225
İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt	12.132.663	36.929.930	265.455.392	285.126.740	306.732.803
Bütçe İçi	0	27.409.337	262.564.618	282.309.595	300.434.578
Bütçe Dışı	12.132.663	9.520.593	2.890.774	2.817.145	6.298.225
T O P L A M	24.265.326	88.236.425	348.723.861	376.100.133	406.912.343
Bütçe İçi	0	69.195.239	342.942.313	370.465.843	394.315.893
Bütçe Dışı	24.265.326	19.041.186	5.781.548	5.634.290	12.596.450

3. Faaliyet Maliyet Tabloları

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	İSTATİSTİK
Alt Program Adı	İSTATİSTİK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak
Faaliyet Adı	Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon
Açıklama	<p>Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi</p> <p>Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi</p> <p>Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi</p> <p>Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi</p> <p>İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması</p> <p>Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi</p> <p>Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi</p> <p>Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması</p> <p>"Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"nin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması</p> <p>Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi</p> <p>Metaveri sisteminin oluşturulması</p> <p>Süreç yönetimine geçilmesi</p> <p>"Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi</p> <p>Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması</p> <p>Harzemli platformunun geliştirilmesi</p>

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		12.604.076	20.011.097	21.693.430	23.097.162
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		1.796.120	3.001.786	3.224.557	3.391.770
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		683.400	2.386.346	2.557.582	2.696.078
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		8.457	125.880	135.005	142.252
<i>Sermaye Giderleri</i>		336.942	4.153.490	4.940.170	5.337.402
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		15.428.995	29.678.599	32.550.744	34.664.664
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		15.428.995	29.678.599	32.550.744	34.664.664

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	İSTATİSTİK
Alt Program Adı	İSTATİSTİK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak
Faaliyet Adı	İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım
Açıklama	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım Yapılandırma Veri işleme ve analiz Dağıtım

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		21.531.180	34.184.386	37.058.263	39.456.219
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		3.068.261	5.127.862	5.508.419	5.794.064
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		1.167.432	4.076.524	4.369.046	4.605.632
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		14.448	215.037	230.625	243.005
<i>Sermaye Giderleri</i>		575.586	7.095.287	8.439.151	9.117.731
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		26.356.907	50.699.096	55.605.504	59.216.651
<i>Döner Sermaye</i>	1.776.000	845.238	1.882.000	1.976.500	2.095.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	10.356.663	8.675.355	1.008.774	840.645	4.203.225
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	12.132.663	9.520.593	2.890.774	2.817.145	6.298.225
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.132.663	35.877.500	53.589.870	58.422.649	65.514.876

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	İSTATİSTİK
Alt Program Adı	İSTATİSTİK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Uluslararası standartlara uygun, güvenilir ve tutarlı istatistik üretmek ve kullanıma sunmak
Faaliyet Adı	İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt
Açıklama	Veri toplama

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		25.863.212	200.810.425	215.679.191	229.635.477
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		983.049	34.424.930	37.016.859	39.631.378
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		374.036	22.987.092	24.635.813	25.968.613
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		4.629	68.894	73.891	77.857
<i>Sermaye Giderleri</i>		184.411	4.273.277	4.903.841	5.121.253
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		27.409.337	262.564.618	282.309.595	300.434.578
<i>Döner Sermaye</i>	1.776.000	845.238	1.882.000	1.976.500	2.095.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	10.356.663	8.675.355	1.008.774	840.645	4.203.225
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	12.132.663	9.520.593	2.890.774	2.817.145	6.298.225
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.132.663	36.929.930	265.455.392	285.126.740	306.732.803

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Hukuki gelişmeleri takip ederek, mevzuat ile ilgili görüş bildirmek ve dava takibi yapmak

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		103.142	834.000	879.000	935.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>			102.000	109.000	116.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			43.000	45.000	47.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		103.142	979.000	1.033.000	1.098.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		103.142	979.000	1.033.000	1.098.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	İç denetim kapsamında yürütülen denetleme planının hazırlanması ve denetimlerin yapılması

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		112.963	182.000	193.000	204.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		16.825	28.000	29.000	30.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		1.612	11.000	11.000	12.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		131.400	221.000	233.000	246.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		131.400	221.000	233.000	246.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi Medya ile iletişim ve halkla ilişkiler

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		1.326.554	2.143.404	2.289.005	2.436.467
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		146.649	335.970	360.071	378.157
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		51.009	250.487	267.861	281.873
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		611	9.099	9.758	10.282
<i>Sermaye Giderleri</i>		24.355	300.215	357.076	385.788
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		1.549.178	3.039.175	3.283.771	3.492.567
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		1.549.178	3.039.175	3.283.771	3.492.567

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Açıklama	AB'ye uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		2.925.611	4.644.901	5.035.398	5.361.226
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		416.909	696.764	748.471	787.284
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		158.627	553.908	593.657	625.805
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		1.963	29.219	31.337	33.019
<i>Sermaye Giderleri</i>		78.210	964.093	1.146.694	1.238.898
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		3.581.320	6.888.885	7.555.557	8.046.232
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	13.808.884	1.156.714	1.345.032	1.120.860	560.430
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	13.808.884	1.156.714	1.345.032	1.120.860	560.430
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.808.884	4.738.034	8.233.917	8.676.417	8.606.662

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		6.983.212	3.994.139	4.297.536	4.580.769
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		306.868	603.387	648.101	683.404
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		97.611	370.296	396.138	416.610
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		1.128	16.791	18.008	18.974
<i>Sermaye Giderleri</i>		44.943	554.005	658.935	711.919
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		7.433.762	5.538.618	6.018.718	6.411.676
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		7.433.762	5.538.618	6.018.718	6.411.676

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		601.867	14.488.521	15.460.620	16.464.908
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		87.949	2.906.630	3.118.279	3.285.768
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		19.099	4.661.788	4.997.364	5.271.252
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		176	865.626	927.817	977.968
<i>Sermaye Giderleri</i>		7.030	5.586.660	3.979.074	3.987.362
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		716.121	28.509.225	28.483.154	29.987.258
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		716.121	28.509.225	28.483.154	29.987.258

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi, hizmet binalarının tamir ve bakımı

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>			13.522.000	14.428.000	15.360.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>			2.761.000	2.958.000	3.118.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			4.551.000	4.886.000	5.153.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>			862.000	924.000	974.000
<i>Sermaye Giderleri</i>			5.500.000	3.874.000	3.874.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			27.196.000	27.070.000	28.479.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			27.196.000	27.070.000	28.479.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		3.216.448	7.892.127	8.342.557	8.888.772
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		224.852	1.219.671	1.309.243	1.382.175
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		27.235	203.559	218.539	228.137
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		98	1.454	1.559	1.643
<i>Sermaye Giderleri</i>		3.892	47.973	57.059	61.647
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		3.472.525	9.364.784	9.928.957	10.562.374
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		3.472.525	9.364.784	9.928.957	10.562.374

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Üst yönetime ilişkin iletişim ve koordinasyonun yürütülmesi, toplantıların düzenlenmesi

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		112.963	182.000	193.000	204.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		16.825	28.000	29.000	30.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		1.612	11.000	11.000	12.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		131.400	221.000	233.000	246.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		131.400	221.000	233.000	246.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi Kalite İzleme ve Değerlendirme Aracının (KİDA) oluşturulması

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		1.366.659	2.266.000	2.379.000	2.529.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		203.247	329.000	355.000	374.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		18.117	37.000	40.000	42.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		1.588.023	2.632.000	2.774.000	2.945.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		1.588.023	2.632.000	2.774.000	2.945.000

2.2 Uluslararası Projeler

1.2 Projeler

TÜİK, 2003 yılından bu yana, AB'ye uyum çalışmaları kapsamında, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve "Türkiye İstatistik Sistemi"nin AİS'e uyumunun sağlanması amacıyla, AB Komisyonu tarafından finanse edilen çok yararlı ve ulusal programları uygulamakta, söz konusu proje ve programların izleme ve değerlendirmesini yapmakta, ulusal istatistik ofisleri ve istatistik alanındaki diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerini yürütmektedir.

TÜİK'in uluslararası faaliyetleri sadece kendi kurumsal kapasitesini güçlendirme çalışmaları ile sınırlı kalmayıp, elde etmiş olduğu bilgi ve deneyimleri, gelişmekte olan ülkelerin ulusal istatistik ofisleri ile paylaşmakta, bu kapsamda ikili, uluslararası ve bölgesel düzeyde organize edilen teknik yardım faaliyetlerinde ve projelerde yer almaktadır. Kurum dışı kaynaklardan finanse edilen söz konusu faaliyetlerin başarısı ve etkinliği TÜİK'in uluslararası istatistik platformunda sahip olduğu prestij açısından önem taşımaktadır. TÜİK tarafından hali hazırda yürütülen ve önümüzdeki yıllarda yürütülecek uluslararası programlar/projeler aşağıda özetlenmiştir:

IPA MBP 2015 Çok Yararlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2015); IPA Çok Ülkeli Programı kapsamında AB genişleme ülkelerinin istatistik kapasitelerinin iyileştirilmesi amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen programdır. 1 Temmuz 2017 tarihinden itibaren uygulanmaya başlayan söz konusu Program, 31 Ekim 2019'da sona ermiştir. Program kapsamında çeşitli konularda danışmanlık hizmetleri alınmış, AB üye ülkelere çalışma ziyaretleri düzenlenmiş, yurt dışı faaliyetlerine katılımlar sağlanmış, Program raporu hazırlanmıştır.

IPA MBP 2017 Çok Yararlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2017); AB İstatistik Ofisi (Eurostat), AB genişleme ülkelerinin istatistik sistemlerinin geliştirilmesine yönelik olarak çok yıllık işbirliği programları hazırlamaktadır. Bu programlar genellikle hedef ülkelerdeki ortak ve genel ihtiyaç alanlarına yönelik oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda planlanan IPA MBP 2017 Programı 1 Mayıs 2019'da başlamış olup 31 Ekim 2021'de tamamlanacaktır. Bütçesi 1.361.391 Avro olan Program kapsamında kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen aşağıdaki istatistik alanlarında da iyileştirme sağlanması amaçlanmaktadır:

Devlet Mali ve Aşırı Açık İstatistikleri,
Fiyat İstatistikleri-Harmonize Tüketici Fiyat Endeksi,
Fiyat İstatistikleri-Satın Alma Gücü Paritesi,
İş Kayıtları,
Kısa Dönemli İş İstatistikleri,
Yapısal İş İstatistikleri,
Suç ve Suç Adaleti İstatistikleri,
Metaveri Sisteminin Geliştirilmesi,
Kalite Yönetimi,
Makro-ekonomik Dengesizlik Prosedürü göstergeleri
Ulusal Hesaplar Metodolojisi
Dönüşüm Programı-Yıllık ve Dönemsel Ulusal Hesaplar
Bölgesel Hesaplar
Sektörel Hesaplar

Arz, kullanım ve girdi-çıktı tabloları
Tarımsal İstatistiklerdir.

Bu programın uygulama süresi boyunca toplam 145 adam/gün danışmanlık hizmeti planlanmış ancak Temmuz-Aralık 2019 döneminde danışmanlık hizmeti alınmamış, Ocak 2020 itibariye başlatılmıştır. .

“İstatistikte Yeni Nesil (New Era in Statistics-NES)” Ulusal Programı; Kurumumuzun, AB –Türkiye Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında yararlanıcısı olduğu İstatistikte Yeni Nesil Programı uygulama süreci Mart 2019’da başlamış olup Şubat 2021’de tamamlanacaktır.

Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından gerçekleştirilen ihale sonucunda GOPA Konsorsiyumu yüklenici firma olarak seçilmiştir. GOPA Konsorsiyumu; GOPA Danışmanlık, GOPA Lüksemburg, Hollanda İstatistik Ofisi ve BYS Grup’tan oluşmaktadır.

Programın amacı istatistik alanında Türkiye'nin AB'ye katılım stratejisine yönelik teknik yardım sağlamaktır. Toplam bütçesi 1.500.000 Avro olan İstatistikte Yeni Nesil Programı kapsamında İş İstatistikleri, Sosyal İstatistikler, Ulusal Hesaplar, Çevre İstatistikleri ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi konularında danışmanlık hizmeti, çalışma ziyaretleri ve yerel toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Program kapsamında planlanan faaliyetler yüklenici firma tarafından TÜİK ve Merkezi Finans ve İhale Birimi onayıyla gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında toplam 880 gün teknik danışmanlık alımı, 25 çalışma ziyareti ve 12 yerel çalıştay ve 2 Görünürlük Konferansı düzenlenmesi öngörülmüştür. Sözleşme kapsamında görevlendirilen Takım Lideri Dragan Vukmirović 1 Mart 2019 tarihinden itibaren TÜİK’te çalışmaktadırlar.

Program kapsamında Mart 2019 - Aralık 2019 döneminde 331 adam/gün danışmanlık alınmıştır. Ayrıca, metaveri (Finlandiya), veri toplama teknikleri (Avusturya) ve sosyal istatistikler veri tabanı (Belçika) konularında üç çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

DG ECFIN - İşyeri ve Tüketici Araştırmaları Projesi; AB uyumlaştırılmış İşyeri ve Tüketici Anketleri Ortak Programı kapsamında İşyeri ve Tüketici Anketleri Projesi, TÜİK ve DG ECFIN arasında Aralık 2014’te imzalanan Çerçeve Anlaşma ve yıllık olarak imzalanan Hibe Sözleşmeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bütçesinin %50’si Avrupa Komisyonu, %50’si ise TÜİK tarafından karşılanan proje, 2015 - 2021 döneminde yıllık hibeler şeklinde uygulanmaktadır. Projenin ilk dört yılı tamamlanmış olup, Mayıs 2019 - Nisan 2020 dönemini kapsayan 5. Yıl hibe sözleşmesi kapsamında uygulama süreci devam etmektedir. Bu döneme ilişkin sözleşme bütçesi 273.283,81 Avro’dur.

D. İdarenin Kaynak İhtiyacı

1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İSTATİSTİK	342.942.313	5.781.548	348.723.861	370.465.843	5.634.290	376.100.133	394.315.893	12.596.450	406.912.343
İSTATİSTİK HİZMETLERİ	342.942.313	5.781.548	348.723.861	370.465.843	5.634.290	376.100.133	394.315.893	12.596.450	406.912.343
<i>Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon</i>	29.678.599	0	29.678.599	32.550.744	0	32.550.744	34.664.664	0	34.664.664
<i>İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım</i>	50.699.096	2.890.774	53.589.870	55.605.504	2.817.145	58.422.649	59.216.651	6.298.225	65.514.876
<i>İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt</i>	262.564.618	2.890.774	265.455.392	282.309.595	2.817.145	285.126.740	300.434.578	6.298.225	306.732.803
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	84.589.687	1.345.032	85.934.719	86.613.157	1.120.860	87.734.017	91.514.107	560.430	92.074.537
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	11.128.060	1.345.032	12.473.092	12.105.328	1.120.860	13.226.188	12.882.799	560.430	13.443.229
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	979.000	0	979.000	1.033.000	0	1.033.000	1.098.000	0	1.098.000
<i>İç Denetim</i>	221.000	0	221.000	233.000	0	233.000	246.000	0	246.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	3.039.175	0	3.039.175	3.283.771	0	3.283.771	3.492.567	0	3.492.567
<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>	6.888.885	1.345.032	8.233.917	7.555.557	1.120.860	8.676.417	8.046.232	560.430	8.606.662
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	73.461.627	0	73.461.627	74.507.829	0	74.507.829	78.631.308	0	78.631.308
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	5.538.618	0	5.538.618	6.018.718	0	6.018.718	6.411.676	0	6.411.676
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	28.509.225	0	28.509.225	28.483.154	0	28.483.154	29.987.258	0	29.987.258
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	27.196.000	0	27.196.000	27.070.000	0	27.070.000	28.479.000	0	28.479.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	9.364.784	0	9.364.784	9.928.957	0	9.928.957	10.562.374	0	10.562.374
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	221.000	0	221.000	233.000	0	233.000	246.000	0	246.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	2.632.000	0	2.632.000	2.774.000	0	2.774.000	2.945.000	0	2.945.000
GENEL TOPLAM	427.532.000	7.126.580	434.658.580	457.079.000	6.755.150	463.834.150	485.830.000	13.156.880	498.986.880

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	255.005.908	50.149.092		305.155.000	274.430.884	53.497.116		327.928.000	292.188.858	56.964.142		349.153.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	42.554.578	9.010.422		51.565.000	45.749.835	9.664.165		55.414.000	48.817.212	10.184.788		59.002.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	29.449.962	10.693.038		40.143.000	31.562.441	11.466.559		43.029.000	33.270.323	12.089.677		45.360.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	409.811	1.784.189		2.194.000	439.521	1.912.479		2.352.000	463.114	2.015.886		2.479.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	15.522.054	12.952.946		28.475.000	18.283.162	10.072.838		28.356.000	19.576.386	10.259.614		29.836.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	342.942.313	84.589.687	0	427.532.000	370.465.843	86.613.157	0	457.079.000	394.315.893	91.514.107	0	485.830.000
<i>Döner Sermaye</i>	3.764.000			3.764.000	3.953.000			3.953.000	4.190.000			4.190.000
<i>Özel Hesap</i>	0			0	0			0	0			0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.017.548	1.345.032		3.362.580	1.681.290	1.120.860		2.802.150	8.406.450	560.430		8.966.880
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	5.781.548	1.345.032	0	7.126.580	5.634.290	1.120.860	0	6.755.150	12.596.450	560.430	0	13.156.880
GENEL TOPLAM	348.723.861	85.934.719	0	434.658.580	376.100.133	87.734.017	0	463.834.150	406.912.343	92.074.537	0	498.986.880

E. Diğer Hususlar

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Yıl 2020

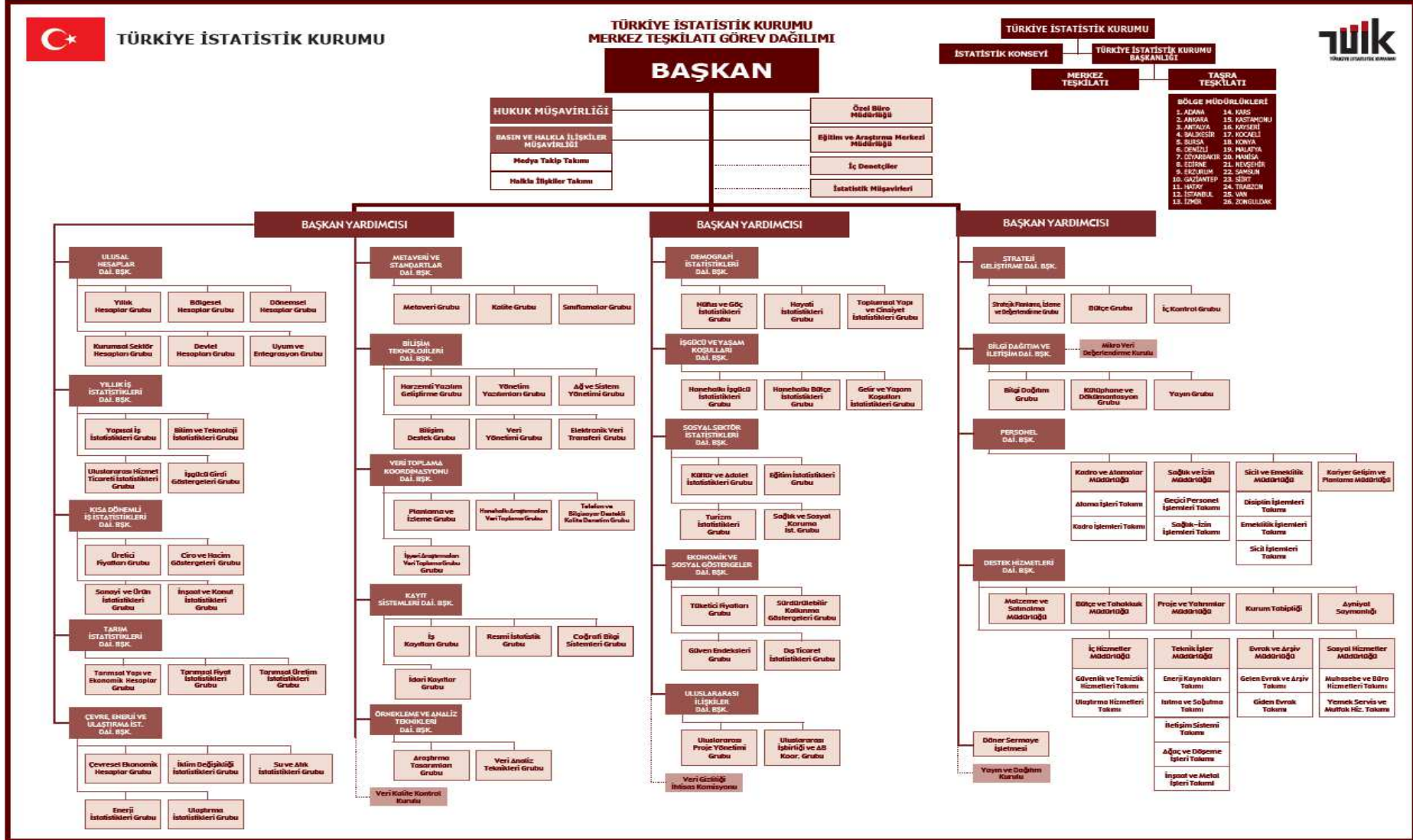
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
İSTATİSTİK	İSTATİSTİK HİZMETLERİ	Bilişim Teknolojileri, Metaveri ve Standardizasyon	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri İşleme, Analiz ve Dağıtım	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		İstatistik Hizmetlerine İlişkin Veri Toplama ve Kayıt	DAİRE BAŞKANLIKLARI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	ÖZEL KALEM, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	DAİRE BAŞKANLIKLARI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM, DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, DAİRE BAŞKANLIKLARI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, DAİRE BAŞKANLIKLARI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı: TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
İSTATİSTİK	İSTATİSTİK HİZMETLERİ	Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Kullanıcı memnuniyet oranı	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi(en geç)	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Kurum çalışmalarında kullanılan ortak kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (kümülatif)	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Meta veri yönetim sisteminin tamamlanma oranı (kümülatif)	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Mevimsel düzeltme otomasyon sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların ulusal veri yayımlama takvimine uyum oranı	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programına uyum oranı	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		TÜİK web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı	DAİRE BAŞKANLIKLARI
		Uluslararası veri gönderim sistemi dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurumların oranı (kümülatif)	DAİRE BAŞKANLIKLARI

Ek1. TÜİK merkez teşkilat şeması



Ek 2. TÜİK, taşra teşkilatı (26 bölge müdürlüğü ve sorumluluk alanına giren iller)

Sıra no	Bölge müdürlüğü	Bölge sorumluluk alanına giren iller
1	Ankara	Ankara
2	Adana	Adana, Mersin(*)
3	Antalya	Antalya, Burdur, Isparta
4	Balıkesir	Balıkesir, Çanakkale
5	Bursa	Bursa, Eskişehir, Bilecik
6	Denizli	Denizli, Aydın, Muğla
7	Diyarbakır	Diyarbakır, Şanlıurfa
8	Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ
9	Erzurum	Erzurum, Erzincan, Bayburt
10	Gaziantep	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
11	Hatay	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
12	İstanbul	İstanbul
13	İzmir	İzmir
14	Kars	Kars, Ardahan, Iğdır, Ağrı
15	Kastamonu	Kastamonu, Çankırı, Sinop
16	Kayseri	Kayseri, Sivas, Yozgat
17	Kocaeli	Kocaeli, Bolu, Sakarya, Düzce, Yalova
18	Konya	Konya, Karaman
19	Malatya	Malatya, Bingöl, Elazığ, Tunceli
20	Manisa	Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
21	Nevşehir	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
22	Samsun	Samsun, Amasya, Çorum, Tokat
23	Siirt	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
24	Trabzon	Trabzon, Artvin, Gümüşhane, Rize, Giresun, Ordu
25	Van	Van, Bitlis, Hakkari, Muş
26	Zonguldak	Zonguldak, Bartın, Karabük

(*) Mersin İrtibat Bürosu, Adana Bölge Müdürlüğü sorumluluğunda görev yapmaktadır.